



La gestione documentale dei rifiuti

Evitare le sanzioni con una corretta gestione

Al termine dell'incontro i partecipanti avranno acquisito **principalmente conoscenze** su:

1. cosa prevede la **normativa** tecnica, chi e come assolvervi;
2. gli **strumenti** operativi per l'applicazione di tale normativa;
3. **quando e perché** gestire la documentazione inerente i rifiuti;
4. come **gestire** tale documentazione
5. a quali **sanzioni** si va incontro in caso di scorretta gestione dei documenti.

DOVE E QUANDO

Presso SICER SRL, sala Formazione in Via Palazzetti 5/F ingresso dal retro, 5/B interno C a **San Lazzaro di Savena**,



06 febbraio 2019
dalle ore 9 alle 13

CONTENUTI

La gestione dei RIFIUTI in azienda:

- l'attribuzione dei **Codici CER**: cosa sono, come si assegnano, attribuzione delle classi di pericolo e utilizzo delle voci "a specchio", le responsabilità del produttore del rifiuto
- le condizioni ed i requisiti tecnici del **Deposito Temporaneo**
- il controllo ed il riscontro di **Autorizzazioni** e di Iscrizioni: come sono strutturate, i loro contenuti, la verifica dei soggetti autorizzati al trasporto e allo smaltimento/recupero
- il **Formulario** identificazione rifiuto: come deve essere compilato, da chi e con quali tempistiche, quali correzioni si possono apportare e come
- il **Registro di carico e scarico**: come va compilato, chi ne ha l'obbligo, quando deve essere redatto e quali correzioni possono essere eseguite
- il **MUD**: chi ha l'obbligo di presentarlo, come e con quali tempistiche deve essere redatto e presentato, secondo le indicazioni fornite dal recente DPCM 21 Dicembre 2015
- il **SISTRI**: la sua abolizione e le novità introdotte
- Gli esempi degli **errori** più frequenti.

DOCENTI

Tecnici esperti di gestione dei rifiuti aziendali, che seguono le aziende da anni su questo argomento.

A CHI E' RIVOLTO

Ai responsabili dei servizi ambiente di piccole, medie e grandi imprese, ai Responsabili Tecnici e a chi all'interno dell'azienda segue questi aspetti.

Se si esclude il traffico illecito di rifiuti, e quindi l'attività dolosa, la maggior parte delle sanzioni fatte alle aziende derivano dalla non corretta gestione dei documenti. Il corso si propone, quindi, di fornire risposte e chiarimenti sulla gestione dei rifiuti, evidenziando gli aggiornamenti tecnici e normativi. Tra questi, L'ABOLIZIONE DEL SISTRI che ha introdotto alcune novità.

Una corretta gestione dei rifiuti migliora l'organizzazione aziendale

Per informazioni e per procedere all'iscrizione contattaci tel. 051/0390853 email formazione@sicersrl.com

SCHEDA DI ISCRIZIONE

AZIENDA	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
CAP	CITTA'
P.IVA	CODICE FISCALE
ATTIVITA' PRINCIPALE	
TEL.	E-MAIL
EMAIL SPEDIZIONE FATTURA	
E-MAIL SPEDIZIONE ATTESTATO	
DATI PARTECIPANTE: NOME	COGNOME
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
CODICE FISCALE	
PREZZI <input type="checkbox"/> € 50 Ai prezzi va aggiunta l'IVA prevista per Legge e si considerano a partecipante	
CLAUSOLE CONTRATTUALI	
L'iscrizione si intende accettata solo dopo l'effettuazione del pagamento e l'invio del presente modulo compilato in tutte le sue parti a SICER tramite fax 051/0390869 o e-mail: formazione@sicersrl.com	
PAGAMENTO Il pagamento della quota di partecipazione deve essere effettuato, pena l'esclusione dal corso, prima della data di inizio, salvo diversi accordi. BONIFICO BANCARIO intestato a SICER srl IBAN IT 82 A 05080 21006 CC0060611029 inviare copia della contabile via FAX. 051/0390869 o via email formazione@sicersrl.com	
CANCELLAZIONE L'eventuale rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata almeno 4 giorni lavorativi prima della partenza del corso, in caso contrario non verrà rimborsata la quota di partecipazione. In caso di annullamento del corso da parte di SICER verrà rimborsato l'eventuale pagamento già effettuato. SICER si riserva di annullare corsi in caso di mancanza di sufficienti adesioni.	
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CORSO Il corso si svolgerà nei luoghi e nelle ore indicati da SICER.	
SICER potrà comunque modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, previa comunicazione, anche telefonica, al Cliente. La mancata frequenza al corso od a singole lezioni non dà diritto alla restituzione del corrispettivo pattuito, né alla consegna dell'attestato.	
Consenso al trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (Privacy), avendo ottenuto il consenso dall'interessato ai fini dell'iscrizione al corso, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati qui riportati per finalità funzionali allo svolgimento della vostra attività e connesse alla fruizione dei servizi.	
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Esprimo il mio consenso alla commercializzazione e l'invio di materiale pubblicitario/promozionale e di aggiornamento sui servizi della SICER mediante telefono, posta ordinaria ed elettronica, internet e per l'assolvimento dei compiti di legge.	
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Estremi di chi raccoglie i dati sopra indicati: Michela Scapoli c/o SICER srl Via Palazzetti 5/F 40068 San Lazzaro di Savena (Bo) . Tel. 0510390850 Fax 0510390869 email: privacy@sicersrl.com	
Dati di contatto del RDP- DPO SICER : Dott. Mario Colonnese c/o SICER srl Via Palazzetti 5/F 40068 San Lazzaro di Savena (Bo) . Tel. 0510390850 Fax 0510390869 email: privacy@sicersrl.com	
Ai sensi e agli effetti dell'art. 1341 C.C. il Cliente dichiara di aver ben esaminato e di approvare espressamente l'integrale contenuto delle clausole contrattuali	
SICER SRL	
Sede Legale: viale Amendola 56/D - 40026 Imola (BO)	
Sedi Operative: via Palazzetti, 5/F - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) e via Lasie 10/L - 40026 IMOLA	
TIMBRO E FIRMA 0390850 Fax: 051/0390869 E-mail: info@sicersrl.com Sito: www.sicersrl.com	